

**FORMATO EUROPEO
CURRICULUM
VITAE**

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **..BOTTI MASSIMO**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (dal 01.01.2018 – a oggi)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Esperienza lavorativa in ambito economico con particolare riguardo all'elaborazione dei dati e alla creazione di reportistica utile a monitorare le attività del settore.

Sanità-Pubblica Amministrazione
Collaboratore amministrativo professionale esperto
Elaborazione dati - affidatario cassa economica

• Date (dal 01.02.05 – a 31/12/2017)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Esperienza lavorativa in ambito economico come referente di diversi settori economici quali:

Referente di attività legata all'emissione dei ordini e liquidazioni
Referente dell'attività di cassa economica
Referente dell'attività di gestione dei beni patrimoniali
Referente delle attività dei magazzini economici
Coordinamento di gruppi numerosi di personale con gestione anche delle attività di valutazione

Azienda Ospedaliera G. Salvini – Viale Forlanini 121 – 20020 Garbagnate Milanese MI
Sanità- Pubblica Amministrazione
Collaboratore amministrativo professionale esperto
Coordinamento attività economica e magazzino (circa 24 persone) e
Responsabilità della Cassa Economale

• Date (da 01.01.2000. - a 31.01.05)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Referente dell'Ufficio Economico dei Presidi Ospedalieri di Rho e Passirana
Azienda Ospedaliera G. Salvini – Viale Forlanini 121 – 20020 Garbagnate Milanese

Sanità- Pubblica Amministrazione
Collaboratore amministrativo professionale Esperto
Coordinamento attività economica e responsabilità della Cassa Economale

- **Date (da 1997 - a 16.11.99)**
 • Nome, e indirizzo del datore di lavoro
 • Tipo di azienda o settore
 • Principali mansioni e responsabilità
 In qualità di Collaboratore Amministrativo,
 ASL città di Milano
 Sanità - Pubblica Amministrazione
 ho lavorato presso la Direzione Sanitaria occupandomi di Delibere e libera Professione,
 ho fatto parte dei seguenti gruppi di lavoro: **Nucleo Epidemiologico-Nucleo Budget**
- **Date (da 1993 - a 1997)**
 • Nome e indirizzo del datore di lavoro
 • Tipo di azienda o settore
 • Principali mansioni e responsabilità
 In qualità di Assistente Amministrativo,
 Azienda Ospedaliera L. Sacco di Milano
 Sanità - Pubblica Amministrazione
 Ho preso Servizio presso l'ufficio di Staff del **Direttore Generale** prima come componente
 dell'Ufficio Programmazione e Controllo e in seguito come componente dell'Ufficio **Budget**
In qualità di Assistente Amministrativo,
Azienda Ospedaliera L. Sacco di Milano
 Sanità - Pubblica Amministrazione
 ho maturato esperienze in diversi uffici (:Ufficio Riferimento Presenze·Ufficio Retribuzioni.
 Ufficio Cassa)
- **Date (da 1989 - a 1993)**
 • Nome e indirizzo del datore di lavoro
 • Tipo di azienda o settore
 • Principali mansioni e responsabilità
 In qualità di Assistente Amministrativo,
 Azienda Ospedaliera L. Sacco di Milano
 Sanità - Pubblica Amministrazione
 ho maturato esperienze in diversi uffici (:Ufficio Riferimento Presenze·Ufficio Retribuzioni.
 Ufficio Cassa)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **Date (1995)**
 Ho conseguito il titolo di General Management in Sanità-**Corso** Avanzato (2° anno del
 Programma Co.Ge.M.San.) presso la Scuola di **Direzione** Aziendale dell'Università
 Commerciale Luigi Bocconi.
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione**
 Università Commerciale Luigi Bocconi
 Organizzazione Aziende Sanitarie
- **Date (1994)**
 Ho conseguito il titolo, post Universitario, di Perfezionamento di General Management in
 Sanità per la Funzione Amministrativa (Decreto Rettorale del 29.6.1993 n. 3488 ai sensi
 del D.P.R. 10 marzo 1982 n. 162, art. 16; con valore di titolo di studio aggiuntivo ai fini
 della graduatoria del concorso)
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione**
 Università Commerciale Luigi Bocconi
 Organizzazione Aziende Sanitarie
- **Date (1993)**
 Ho conseguito il titolo di laurea in **Economia e Commercio** presso l'Università Cattolica del
 Sacro Cuore di Milano
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione**
 Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano
 Dottore in Economia e Commercio
- **Qualifica conseguita**

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUE

{inglese}

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buona

buona

base

CAPACITÀ E COMPETENZE
 ORGANIZZATIVE

Ho maturato diversi anni di esperienza nell'attività di **coordinamento** e gestione del **personale**
 amministrativo e di magazzino,

Ritengo che, al fine di garantire un elevato grado di **produttività nel lavoro**, sia importante saper
 gestire il personale in maniera propria, garantendo un **clima organizzativo** il più possibile sereno,

CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE

Ho maturato esperienza: nelle procedure di liquidazione delle fatture con tutti i controlli relativi al rispetto dei capitolati d'appalto.

Sono interessato a tutti gli strumenti legati al Controllo di Gestione (scheda budget, Programmazione e Controllo, reportistica legata alla verifica del raggiungimento degli obiettivi).

Utilizzo regolarmente l'informatica per progettare archivi di dati che possono fornire report personalizzati secondo personali esigenze.

L'utilizzo del Personal Computer è per me ormai indispensabile, lo uso regolarmente in ogni attività che svolgo e penso che l'orientamento futuro sia verso una gestione sempre più informatizzata (sono in grado di utilizzare qualunque tipo di software previsto in campo amministrativo).

CAPACITA' E COMPETENZE ARTISTICHE **Coltivo la passione per la fotografia, amo la musica**, suono regolarmente il pianoforte e pratico lo sport della corsa e del nuoto

Ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall'art. 76 del DPR 445/2000, il sottoscritto dichiara che tutte le notizie indicate nel presente curriculum corrispondono al vero.

febbraio 2025

Firmato MASSIMO BOTTI